|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Caso de Uso | Cadastrar Instituição |
| Ator | Administrador |
| Resumo | Este caso de uso descreve os passos de como cadastrar a instituição |
| Pré-Condições | A Instituição não deve estar cadastrada |
| 1. O Administrador acessa o site DoeBem, com seu login | |
| 2. Acessa a tela de cadastro de Instituição | |
| 3. O Administrador preenche os dados disponíveis no cadastro | |
| 4. No final, clicar em salvar | |
| 5. O sistema registra os dados no banco. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Caso de Uso | Buscar Instituição |
| Ator | Instituição |
| Resumo | Este caso de uso descreve, como buscar a Instituição no sistema |
| Pré-Condições | A Instituição deve estar cadastrada |
| 1. A Instituição acessa o site DoeBem, com seu login | |
| 2. Acessa a tela de Visualizar Instituição | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Caso de Uso | Editar Instituição |
| Ator | Instituição |
| Resumo | Este caso de uso descreve, como editar a Instituição no sistema |
| Pré-Condições | UC\_Buscar Instituição |
| 1. Selecione a Instituição para a edição, clicando no botão de editar | |
| 2. Altera os dados necessários da Instituição | |
| 3. Em seguida, clicar em Salvar | |
| 4. O sistema registra os dados no banco | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Caso de Uso | Remover Instituição |
| Ator | Instituição |
| Resumo | Este caso de uso descreve, como remover a Instituição |
| Pré-Condições | UC\_Buscar Instituição |
| 1. Selecione a Instituição para a remoção, clicando no botão de remover | |
| 2. O sistema registra os dados no banco | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Caso de Uso | Visualizar Instituição |
| Ator | Instituição |
| Resumo | Este caso de uso descreve, como visualizar os dados da Instituição no sistema |
| Pré-Condições | UC\_Buscar Instituição |
| 1. Selecione a Instituição para a visualização, clicando no botão de visualizar | |
| 2. O sistema mostra os dados da Instituição, na tela de cadastro, mas, não permite editar. | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Caso de Uso | Cadastrar Doação |
| Ator | Instituição |
| Resumo | Este caso de uso descreve, como cadastrar uma doação no sistema |
| 1. A Instituição acessa o site DoeBem, com seu login | |
| 2. Acessa a tela de doações do sistema | |
| 3. Clicar em cadastrar, e colocar os dados necessários para a doação | |
| 4. Cadastrar os itens necessários para a doação | |
| 5. Em seguida, clicar em salvar | |
| 6. Os registros serão salvos no banco de dados | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Caso de Uso | Lista de pedidos |
| Ator | Instituição |
| Resumo | Este caso de uso descreve, como registrar os itens na doação |
| Pré-Condições | UC\_Cadastrar Doação |
| 1. A Instituição coloca nos campos, a descrição do item a ser doado, a quantidade e o valor que necessita deste determinado item | |
| 2. Em seguida, clica em “Adicionar Item” | |
| 3. Caso a Instituição deseja alterar o item cadastrado, ela precisa clicar no botão de excluir o item, e reinserir o item, com o valor e a quantidade desejada | |
| 4. Caso a Instituição deseja remover o item cadastrado, ela precisa clicar no botão de excluir o item | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Caso de Uso | Buscar Lista doação |
| Ator | Instituição |
| Resumo | Este caso de uso descreve, como buscar o pedido de doação |
| Pré-Condições | A Doação deve estar cadastrada |
| 1. A Instituição acessa a tela de doações | |
| 2. Mostra a tela de doações | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Caso de Uso | Editar Pedido doação |
| Ator | Instituição |
| Resumo | Este caso de uso descreve, como editar o pedido de doação |
| Pré-Condições | UC\_Buscar Lista doação |
| 1. A Instituição acessa a doação para editar, através do botão de edição | |
| 2. Irá carregar uma tela, com os dados da doação, e sua devida lista | |
| 3. A Instituição irá editar os dados necessários | |
| 4. Em seguida, clicar em Salvar | |
| 5. Os registros serão salvos no banco de dados | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Caso de Uso | Remover Pedido doação |
| Ator | Instituição |
| Resumo | Este caso de uso descreve, como remover o pedido de doação |
| Pré-Condições | UC\_Buscar Lista doação |
| 1. A Instituição acessa a doação para remover, através do botão de excluir | |
| 2. Os registros serão salvos no banco de dados | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Caso de Uso | Visualizar pedido doação |
| Ator | Instituição |
| Resumo | Este caso de uso descreve, como visualizar o pedido de doação |
| Pré-Condições | UC\_Buscar Lista doação |
| 1. A Instituição seleciona a doação deseja, através do botão de visualização | |
| 2. Irá mostrar a tela de cadastro de doação, com as informações da mesma, mas, sem possível editar | |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Caso de uso | Visualizar progresso pedido doação |
| Ator | Instituição |
| Resumo | Mostra o progresso dos pedidos cadastrados pela instituição |
| Pré-condições | UC\_Cadastrar doação |
| 1.A Instituição acessa a tela de visualização de doações | |
| 2.O sistema mostra os dados de cada doação | |

----------------------------------------

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Caso de Uso | Verificar acesso usuário |
| Ator | Instituição |
| Resumo | Será verificado o acesso da instituição, antes de das as devidas permissões no sistema |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nome do Caso de Uso | Cadastrar Resultados |
| Ator | Instituição |
| Resumo | Exibir uma “timeline” com os resultados das doações |
| Pré-Condições | A doação deve estar cadastrada |
| 1. | |